

行銷管理系實務專題寫作繳交時程規範

【114.02.13 updated】

時間	繳交報告	備註
專題研究與製作 (一)		
第 17 週	● 學生繳交下述資料給 指導老師 ： 專題精簡報告(至少 3 頁)	● 專題精簡報告，格式不拘，簡單敘述專題研究主題 規劃方向、機會與構想等等。
第 18 週	● 指導老師 繳交學生學生「 第 17 週 」 資料及專題(一)成績至系辦。	● 系辦第 17 週提供指導老師專題(一)成績輸入表格。
專題研究與製作 (二)		
第 10~14 週 時間以 公告為主	● 學生參加實務專題成果發表會與 創意實體商品觀摩評比。 ● 需展現作品如下： 1. 創意產品(實體或模型) 2. 創意海報(PDF 電子檔) 3. 專題報告(PPT 電子檔)	● 創意產品呈現類型包含創意商品、活動企劃周邊商 品、創意店面模型等行銷相關之實體商品或模型。 ● 創意海報內容以各組專題題目為設計原則，並請於 海報右下角依序註明：發表學年度、題目、學生姓 名。 ● 每組專題報告時間以公告為主。
第 15~16 週 時間以 公告為主	● 學生繳交下述資料給 指導老師 ： 1. 電子檔： (1) 實務專題研究成果報告書 (PDF 檔) (2) 發表會專題報告(PPT 檔) (3) 創意海報(PDF 檔)。 2. 參加校外競賽或專利申請證明 文件（ <u>參賽時間須在該課程執 行期間、競賽作品須有指導老 師名字、競賽作品須與專題有 關</u> ）。	● 實務專題研究成果報告書內容及順序為： 附件一 封面 附件二 同意書 (經指導老師審閱同意後，親自簽名) 附件三 目錄、表目錄、圖目錄 (頁碼以羅馬數字編碼) 附件四 本文 (頁碼以阿拉伯數字編碼) ● 實務專題研究成果報告書電子檔：封面、目錄、內 文、附錄等皆須在同一個檔案。
第 17 週	● 指導老師 繳交學生「 第 15~16 週 」 資料及專題(二)成績至系辦。	● 系辦第 16 週提供指導老師專題(二)成績輸入表格。

實務專題評分標準

一、 三上評分標準：

- 平常成績 ----- 60%
- 專題精簡報告 ----- 40%

註：未參加專題上課課程或進度報告，未按約定時間繳交進度書面報告，或未與指導老師面談者均視同曠課，如達三分之一未到課者以扣考論處理，並不得選修下學期課程。

二、 三下評分標準：

- 指導老師考核成績 ----- 50%
 1. 平時考核(10%)：由指導老師就組員參與討論之勤惰及平時表現評定分數。
 2. 專業考核(40%)：由指導老師就專題之創意及可執行性，內容分析是否有效運用所學，依組員之貢獻度評定分數。
- 參加校外競賽或專利申請 ----- 10%

(參賽時間須在該課程執行期間、競賽作品須有指導老師名字)
- 實務專題成果發表與創意實體商品觀摩評比 ----- 40%

成果發表與觀摩評比之評分項目及百分比：

評分項目	百分比
創意點子	10%
可執行度	10%
口頭報告	10%
海報與產品擺設之介紹	10%

註：無故未參加實務專題成果發表與創意實體商品觀摩評比，未繳交專題製作成果書面報告者（範例格式不符則予退件），學期成績以 0 分計算。



行銷管理系

置中、標楷體、粗體、24 號字

實務專題研究成果報告

○○○○

專題題目
(置中、標楷體、粗體、24 號字)

段落設定

- 1.5 倍行高
- 文件格線設定貼齊格線不打勾

置中、標楷體、粗體、18 號字

指導老師：○○○

學生：○○○F10010000 ○○○F10010000

○○○F10010000 ○○○F10010000

○○○F10010000 ○○○F10010000

以專題發表會之民國年、月份(阿拉伯數字)，分散對齊、標楷體、粗體、18 號字

中華民國 年 月

實務專題指導老師同意審核書 (置中、標楷體、粗體、24 號字)

書面報告及電子檔，經審議給予通過 (置左、標楷體、18 號字)

指導老師： (置中、標楷體、粗體、18 號字)

第一章 機會與構想..... 〈標楷、粗體、置左、14 字〉

一、背景與機會..... 〈標楷、置左、12 字〉

二、產品構想

第二章 市場與競爭環境分析

一、市場特性與規模

二、競爭對手與競爭策略分析

第三章 行銷策略

一、市場區隔、目標市場與定位

二、行銷組合戰略

第四章 執行行銷計畫

一、營運模式

二、財務計畫

第五章 結論與投資效益

一、結論

二、效益說明

參考文獻：APA 格式

附錄一

註：以上各章節以指導老師為主，須以 Writer 功能製作目錄，頁碼以羅馬編號。

本文格式說明

第一章（標楷、粗體、置中、16字、每「章」獨立頁）

計畫內容及研究成果不可涉及專利或其他智慧財產權、違異現行法規規範、影響公序良俗或政治社會安定等顧慮。（標楷、第一行右移2字元、12字）

一、打字編印注意事項：（標楷、粗體、置左、14字）

實務專題成果報告請依下列規格打字編印（標楷、第一行右移2字元、12字）

- 用紙:A4 紙
- 邊界:上下右 2.5 公分，左 3 公分。
- 段落:1.5 倍行高，文件格線設定貼齊格線不打勾。
- 字體:英文-Times New Roman；中文-標楷體。
- 封面格式:請依照（如附件二）樣本格式製作。
- 目錄頁碼（含圖及表目錄）:請以羅馬數字依順序標記在每頁下方中央。
- 本文頁碼:請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。
- 本文章節編排:參閱附件四之目錄，篇幅以最少 25 頁至多 30 頁為原則。
- 本文圖表:圖的說明應置於圖的下方中央，而表的說明則應置於表的上方中央。
- 書背格式:請依照本系提供之樣本格式(如附件六)製作。
- 單面彩色列印+裝訂成冊