**中臺科技大學 校外實習學習計畫表(108)**

**一、基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | 實習學生 | 輔導師資 | 實習期間 |
| 機構名稱(統一編號) | 部門名稱 | 姓名 | 系別/年級 | 學校輔導老師 | 業界輔導老師 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、實習學習內容**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習課程目標 | **(依系科課程發展結果及系科專業領域性質例如：核心能力課程、職涯發展能力等，撰寫開設實習課程之目標)透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：**□廣告及行銷專業人員□網路行銷人員□客戶服務人員□門市／店員／專櫃人員□賣場管理/工作人員□行銷企劃人員□會議及活動規劃人員□品牌企劃人員□業務人員/助理□網路行銷企劃人員□市場調查分析人員□餐飲服務人員□餐廚助手□飯店／旅館櫃檯人員□飯店服務人員□房務人員□休閒娛樂事業客戶服務人員□導覽解說人員□遊樂景點工作人員（票務處理、接待服務）□倉儲物流人員□會計/財金人員□健康產業／醫院行政工作人員□人力資源/人事人員□保險業務／經紀人□金融及保險服務經理人員□電訪人員□多媒體設計製作人員□統計調查訪談人員□產品企劃人員□設計呈現與創作人員□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 實習課程內容規劃 | 階段 | 期間 | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | (**說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形**)●企業提供實習學生的整體培訓規劃◎實務基礎訓練：□企業文化訓練□企業知識訓練□工業安全訓練 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_◎實務主題訓練：□產品知識探討□學習內容溝通□產品技術問題釐清 □知識管理□實務技術問題排除□實務技術支援 □實務案例分享□實務問題分析□產品除錯 □庶務管理□技術指導 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_●實習機構提供資源與設備投入情形□專人指導□教育培訓□資訊設備□服裝配備□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | **(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)**●業界輔導老師提供的指導內容：□程式設計□文件撰寫□檢測操作□除錯操作□資訊管理□採購備料□製程管理□設計溝通□藝術創造□財經規劃□創新管理□設計模擬□軟體操作□經營管理□經驗傳承□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_●業界輔導老師提供的輔導方式：□口述解說□操作示範□案例研討□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 教師進行輔導及訪視之具體規劃 | (**說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式**)●學校輔導老師提供輔導內容：□產業趨勢□專業知識指導□實地訪視輔導□人際溝通□學習表現□不適應輔導□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_●學校輔導教師實地訪視作業：□實習前輔導□每階段2次之實地訪視□電子郵件聯繫□實習異常輔導訪視□電話連繫□視訊聯繫□網路社群軟體□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**三、實習成效考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標(項目) | (**說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)**●學生實習成果其評核項目□每階段實習報告：◎輔導老師評核：□訪視與考核(10%)：專業技能的學習狀況、同事之間互動情況、與主管之互動情況、整體滿意度□實習報告評核(30%)□參加實習相關會議(10%)：學生是否參加實習說明會及檢討會◎業界輔導老師評核：□工作表現評核(50%)：守時（含上下班）(3%)、業務技術能力(3%)、學習精神與積極度(3%)、儀容、端莊、禮節、熱忱、謙虛 (3%)、應變能力(3%)、活動能力及勤惰(3%)、合作與人際關係(4%)、工作執行能力(4%)、工作目標達成度(12%)、其他（成果發表、作業、整體表現…等）(12%) |
| 實習成效與教學評核方式 | (**說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等**) ●學生實習成果的評核：□實習(7月至8月) □進階實習一(9月至1月)□進階實習二(2月至6月) ●評核人員：□學校輔導老師(評核50%) □業界輔導老師(評核50%) |
| 實習回饋方式及規劃 | (**說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式**)□實習成效檢討會議□實習課程檢討會議□實習問卷調查□實習成果競賽□輔導經驗交流□學生心得分享□實習職缺篩選檢討□實習機構合作檢討□實習轉換單位檢討□衍生產業實務專題□教師實務深耕□教師實務研習□業界產學合作□專業課程諮詢調整□校務研究分析□校務研究追蹤 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業界輔導老師 | 請簽核 | 學校輔導老師 | 請簽核 | 實習學生 | 請簽核 |