

109 學年度行銷管理系實習作業說明

第一階段：實習意願與廠商調查

109/4/20(一)前填報完成

實習調查表網址：<https://forms.gle/zQ1cpnDHHKjkPL799>

每位三年級學生都必須填答，一但選定後，就無法修改

第二階段：實習面試安排

採 e-mail 通知，欲實習的同學若無收到 e-mail，請統一於

109/5/8(三)當日親洽系辦

實習內容說明書

填寫日期：109 年 02 月 10 日

實習單位名稱	展基國際股份有限公司				
實習單位負責人	汪珮均	職稱	主任專員	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	黃宇萱	職稱	專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	台北市中正區忠孝西路一段 39 號				
實習學生工作期間	周一~周五 08:40~17:40 為期一年				
實習學生實習主題(大項)	電商內勤				
實習學生工作內容(細項)	1. 各電商平台商品賣場建檔 2. 各平台簡易帳務支援 3. 經銷商門市聯繫 4. 簡易圖檔尺寸修改 5. 其他庶務性質工作				
實習學生之待遇	☐ 無 ☐ 時薪_____ ☒ 月薪_面議_				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 為期一年。 2. 勞基法所保障之勞保、健保、勞退皆有，並加入多元保障的團保。 3. 會 photoshop、excel、word、PowerPoint 者佳 4. 人格特質：耐心、細心、熱情樂觀、熱衷學習、喜歡接觸人群。 5. 大四在校生尤佳、新鮮人可 6. 男同學需考量自身兵役問題 7. 實習結束，若表現良好內部亦有其他正職名額，可以優先面試				
實習單位可輔導 學生報考之證照	無				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：___黃宇萱___

單位主管：___汪珮均___

實習內容說明書

填寫日期：109 年 2 月 6 日

實習單位名稱	全樟股份有限公司(田季發爺)				
實習單位負責人	陳昱宏	職稱	董事長	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	詹齊豪	職稱	經理	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	全省各分店				
實習學生工作期間	依學校規定的實習期間為主，依法規排班，每月 8 天輪休				
實習學生實習主題(大項)	連鎖餐廳現場營運/服務				
實習學生工作內容(細項)	外場服務員：1. 帶位、點餐、送餐服務、顧客用餐完畢清理環境等工作。 2. 進行簡易烤肉教學。 內場服務員：1. 備料、出餐。 2. 訂貨、庫存管理。 3. 食品安全控管。				
實習學生之待遇	☐ 無 ☐ 時薪_____ ☒ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 是否需面試： ☒ 是 ☐ 否 2. 可提供實習學生人數：_ 10 _				
實習單位可輔導 學生報考之證照					
備註	實際工作時數依實習合約書所載。 薪資組成：底薪：NT\$25,900. + 住宿津貼 NT\$2,000. (外縣市同仁) 1. 實習生工作滿 500H，擬予以調整津貼增加 500。 2. 實習生工作滿 1,000H，擬予以調整津貼在增加 500。				

填表人：詹齊豪

單位主管：_____

實習內容說明書

填寫日期：109 年 3 月 3 日

實習單位名稱	台灣屈臣氏個人用品商店股份有限公司				
實習單位負責人	柏善勤	職稱	負責人	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	張語晴	職稱	專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	依門市職缺分發				
實習學生工作期間	自__年__月__日至__年__月__，每日__小時 每週工作__天，共__工作天				
實習學生實習主題(大項)	商品銷售、顧客服務、賣場管理、收銀服務				
實習學生工作內容(細項)	商品補貨、商品介紹、賣場陳列及環境清潔、顧客服務、收銀服務、銷售技巧、門市換檔學習、效期品管理、倉庫管理				
實習學生之待遇	☐ 無 ☒ 時薪__158__ ☐ 月薪____				
實習單位需求 (ex 可否早退…)	喜歡與人群接觸、配合度高、積極主動、團隊合作能力、活潑外向、上進肯學習、有美容師乙/丙證照者佳 非正當理由不可遲到早退				
實習單位可輔導 學生報考之證照	到職後考取美容丙級獎勵(正/兼職 5,000)				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：__張語晴__

單位主管：_____

實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 04 日

實習單位名稱	思構方程資訊服務有限公司				
實習單位負責人	徐牧群	職稱	執行總監	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	魏莉芳	職稱	經理	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	407 台中市西屯區台灣大道四段 688 號				
實習學生工作期間	自 108 年 07 月 1 日至 108 年 08 月 31，每日 8 小時 每週工作 5 天，共 40 工作天				
實習學生實習主題(大項)	1. 網路行銷(虛擬經營模式)：經營粉絲團、平台等 2. 連鎖經營品牌規劃(實體經營模式) 3. 協助業者進行行銷活動規劃 4. 客戶開會、拜訪。				
實習學生工作內容(細項)	1. 透過訓練，進行整體企業網路行銷之策略安排與操作(包括粉絲團經營、平台行銷、平台銷售、文案及影像設計)。 2. 進行整體活動規劃，針對實體行銷活動或是虛實整合活動提出方案以及執行。 3. 跟隨公司人員進行客戶拜訪、需求訪談。				
實習學生之待遇	☒ 以案件論件計酬 ☐ 時薪_____ ☐ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 是否需面試： ☒ 是 ☐ 否 2. 可提供實習學生人數： <u>6</u> 3. 上班地點配合區域調度，將至合作企業開會。 依當月份休假天數(至少 8 天)，採排休制。須事先提出申請排值。				
實習單位可輔導 學生報考之證照	微軟 MOS 系列(Word、Excel、Powerpoint、outlook、Access) 微軟 MTA 系列(HTML5)Adobe Dreamweaver、Photoshop 等 EEC(社群行銷、ERP)、TBSA、TIMS 等				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：_____

單位主管：_____

實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 04 日

實習單位名稱	全家便利商店股份有限公司				
實習單位負責人	葉榮廷	職稱	董事長	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	翁意誠	職稱	招募 經理	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	地區門市(依學生居住地分派)				
實習學生工作期間	自 109 年 07 月 01 日至 110 年 01 月 31，每日 8 小時 月休 8-9 天				
實習學生實習主題(大項)	行銷與流通管理作業				
實習學生工作內容(細項)	門市銷售服務、倉儲商品管理、各式器具設備及環境清潔維護、賣場經營、商圈經營。				
實習學生之待遇	☐ 無 ☐ 時薪_____ ☒ 月薪 24500 元				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 是否需面試： ☒ 是 ☐ 否 2. 可提供實習學生人數：5 人				
實習單位可輔導 學生報考之證照	無				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：翁意誠

單位主管：_____

實習內容說明書

填寫日期：109 年 3 月 4 日

實習單位名稱	酷聖石冰淇淋股份有限公司				
實習單位負責人	謝慶勳	職稱	總經理	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	潘怡伶	職稱	人力資源專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	台中市西區/西屯區/東區/后里區、新竹市東區				
實習學生工作期間	自____年____月____日至____年____月____，每日__6-8__小時 每週工作__4-5__天，共____工作天				
實習學生實習主題(大項)	1. 基礎教室課程 2. 門市實作課程 3. 管理員課程 4. 娛樂經理課程				
實習學生工作內容(細項)	1. 教室課程：食品衛生安全/冰淇淋商品知識/咖啡、各項飲料製作學習/各式輕食製作/基礎設備認識 2. 顧客服務：顧客忠誠度培養技巧/顧客訴願 LAST 法則/門市神秘客執行流程 3. 冰淇淋製作與銷售：使用各項進口冰淇淋原料，依照台灣生產流程製成門市銷售冰淇淋/冰淇淋成品品質控管與把關 4. 拌冰台練習與操作：拌冰鏟正確使用方式學習 5. 輕食與飲品製作：各項輕食製作、咖啡、飲料調製				
實習學生之待遇	☒ 時薪 <u>158 元</u> ，過晚間 22 點排班每小時加發夜點津貼 50 元 ☐ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 個性活潑喜歡與人互動 2. 細心具有責任感 3. 需可配合打烊時段排班，具交通工具者佳				
實習單位可輔導 學生報考之證照	無				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：_潘怡伶_____

單位主管：_張詠婷_____

實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 04 日

實習單位名稱	三商家購股份有限公司				
實習單位負責人	陳佳蓉	職稱	副理	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	陳曉玲	職稱	人資專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	依住家地點為主				
實習學生工作期間	自 109 年 07 月 01 日至 110 年 02 月 28 日，每日 8 小時 每週工作 5 天，共 22 工作天				
實習學生實習主題(大項)	1. 商品管理銷售服務 2. 賣場經營管理 3. 顧客服務，客訴處理 4. 收銀結帳服務				
實習學生工作內容(細項)	1. 認識商品及商品陳列 2. 商品有效期限出清、商品補貨的規則 3. 促銷商品、活動專案的銷售 4. 門市經營運作(開店流程、閉店流程) 5. 茶葉蛋製作、烤地瓜製作 6. 米、蛋的分裝 7. 收銀結帳(包含現金結帳、信用卡結帳、悠遊卡結帳及目前許多支付平台的結帳) 8. 與顧客的服務及顧客客訴處理 9. 應變能力				
實習學生之待遇	☐ 無 ☐ 時薪_____ ☒ 月薪：25,000 元(需輪班輪調)				
實習單位需求 (ex 可否早退…)	1. 是否需面試： ☒ 是 ☐ 否 2. 可提供實習學生人數： 20 位				
實習單位可輔導 學生報考之證照					
備註	實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：陳曉玲

單位主管：陳佳蓉

實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 05 日

實習單位名稱	寶雅國際股份有限公司				
實習單位負責人	陳建造	職稱	董事長	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	王麗雯	職稱	專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	全台灣寶雅門市，可依學生希望工作縣市安排。				
實習學生工作期間	自 109 年 07 月 01 日至 110 年 06 月 30，每日 8 小時，每週工作 5 天，約共 260 工作天。				
實習學生實習主題(大項)	一、門市經營。 二、行銷與顧客服務。 三、物流管理。				
實習學生工作內容(細項)	(1)商品進銷存有效管理 (2)賣場商品陳列、銷售促進技術學習 (3)商品效期管理與門市、商品、貨架清潔 (4)收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業 (5)部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行… (6)部門操作標準 SOP 學習與執行 (7)顧客關係管理-顧客抱怨處理 (8)團隊互助與部門協助作業。				
實習學生之待遇	☐ 無 ☐ 時薪_____ ☒ 月薪：↓ 底薪 19,900 元+伙食津貼 1,800+區域津貼 2,100~5,000 元。 *區域津貼依各縣市不同。 *當月如符合公司全勤獎金發放資格，則發放全勤獎金 1,000 元。				
實習單位需求 (ex 可否早退…)	依本公司之工作規則及其他管理辦法辦理。				
實習單位可輔導 學生報考之證照	無。				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：王麗雯

單位主管：鄭雅惠經理



實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 20 日

實習單位名稱	衛生福利部豐原醫院-社區健康中心				
實習單位負責人	張立人	職稱	主任	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	董佳憲	職稱	組長	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	豐原醫院及大山城區域內				
實習學生工作期間	自 109 年 07 月 01 日至 109 年 08 月 31，每日 8 小時 每週工作 5 天或排班，共 44 工作天				
實習學生實習主題(大項)	1. 社區健康促進計畫 2. 健康產業策略合作案 3. 預防保健服務 4. 現代醫療產業經營管理 5. 小小醫師營專案企劃活動 6. 其他				
實習學生工作內容(細項)	1. 社區健康促進服務(如:義診、健康講座…等) 2. 開業醫/長照服務/周邊產業合作 3. 推廣/執行國家政策性預防保健服務計畫 4. 醫療產業經營管理方針 5. 協助辦理小小醫師營活動 6. 其他				
實習學生之待遇	☒ 無 ☐ 時薪_____ ☐ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退…)	1. 需要面試(配合學校時程，面試地點：豐原醫院) 2. 需求人數 2~3 人 3. 配合排班(如假日/夜間)非硬性規定 4. 分組(由單位另訂)，各組上班日期/時間可依各組彈性出勤 5. 無提供任何薪資/住宿/車資相關補貼 6. 實習期間可享有員工消費合作社 8 折優惠 7. 服裝儀容須合乎單位規定(不得穿拖鞋)				
實習單位可輔導 學生報考之證照	尚無				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：董佳憲 組長

單位主管：張立人 主任

實習內容說明書

填寫日期： 年 月 日

實習單位名稱	屋馬美食有限公司				
實習單位負責人	林駙宸	職稱	董事長	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	張立誠	職稱	人資專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	屋馬（園邸店、中港店、文心店、國安店、崇德店、中友店）				
實習學生工作期間	依校方實習合約規定				
實習學生實習主題（大項）	工作崗位（內場8個/外場6個）依學習進度輪調，工作不乏味。專屬訓練員一對一崗位教學。				
實習學生工作內容（細項）	外場實習： 1. 執行桌邊服務、引領顧客入桌、收銀結帳、清潔環境維護等相關工作。 2. 負責清洗酒杯、餐具、吧台設備以及周遭工作環境。 3. 餐飲桌邊服務，創造顧客滿意幸福回憶。 內場實習： 1. 準備於營業時間內的點菜或訂位所需菜餚。 2. 協助主廚設計所負責各自類別的菜單。 3. 確保所負責類別的食品均符合衛生管理的規定。 4. 維持與確保冷凍庫及其他地區的衛生及清潔標準。 5. 保持烹飪材料的適當存量。				
實習學生之待遇	☐ 無 ☒ 時薪__160 元+5 元（全勤）_ ☐ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退…)	依內部管理辦法規定				
實習單位可輔導 學生報考之證照	無				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：_____

單位主管：_____

實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 07 日

實習單位名稱	大潤發流通事業股份有限公司台中分公司				
實習單位負責人	謝雅琪	職稱	經理	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	鍾于烜	職稱	課長	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	大潤發忠明店(台中市北區忠明路 499 號)				
實習學生工作期間	自____年____月____日至____年____月____，每日____小時 每週工作____天，共____工作天				
實習學生實習主題(大項)	收銀人員 賣場人員 生鮮人員				
實習學生工作內容(細項)	生鮮人員： 負責蔬果、水產、肉品、熟食等處理、包裝、上架等工作。 賣場人員： 負責商品陳列及補貨、顧客諮詢等工作。 收銀人員： 負責收銀結帳、顧客諮詢等工作。				
實習學生之待遇	☐ 無 ☒ 時薪____158____ ☐ 月薪____				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	需求人數:5 人、需面試 依課長排班、尤其寒暑假需輪班且上大夜班				
實習單位可輔導 學生報考之證照	無				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：鍾于烜

單位主管：謝雅琪

實習內容說明書

填寫日期：109 年 3 月 16 日

實習單位名稱	杏一醫療用品股份有限公司				
實習單位負責人	陳麗如	職稱	董事長	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	藍怡玲	職稱	組長	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	依實際居住地點分發				
實習學生工作期間	自____年____月____日至____年____月____，每日_8_小時 每週工作_5_天，共____工作天				
實習學生實習主題(大項)	1. 系統操作 2. 門市服務 3. 商品介紹 4. 公關技巧 5. 進銷存管理 6. 行政流程 7. 進階學習				
實習學生工作內容(細項)	1. ERP 人事薪資系統功能介紹、POS 操作流程、硬體介紹 2. 門市服儀規範、電話禮儀示範、客訴處理流程 3. 各大類商品功能、用途介紹、模擬銷售情境 4. 發單技巧及演練、發單效益評估 5. 商品進貨點收、打標、上架、下架、盤點之操作 6. 會員資料填寫、開店閉店注意事項、商品租賃合約填寫 7. 門市活動策劃、活動績效分析、醫院拜訪				
實習學生之待遇	☐ 無 ☒ 時薪 163，通過考核後 168 ☐ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 須通過筆試、面試 2. 須配合輪班、排班				
實習單位可輔導 學生報考之證照					
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：藍怡玲

單位主管：廖啟盛

實習內容說明書

填寫日期：109 年 03 月 10 日

實習單位名稱	國泰人壽 展業北屯通訊處				
實習單位負責人	廖俊彥	職稱	經理	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	鄭沅岳	職稱	區主任	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	台中市北區進化路 581 號 4 樓				
實習學生工作期間	自 109 年 07 月 1 日至 109 年 08 月 31 日，每日 8 小時，每週工作 _____ 天，共 _____ 工作天。				
實習學生實習主題(大項)	一. 觀摩金融市場，實際操作運作模式 二. 培訓業務行銷流程 三. 與前輩見習陪同觀摩 四. 協助考取金融相關證照 五. 參與並訓練活動策辦能力				
實習學生工作內容(細項)	1. 觀摩教學輔導之行銷技巧、人與人的溝通方式、應對技巧等。 2. 觀摩金控體系，了解各領域其專業 3. 參加單位活動統籌會議，並協助活動，拓展人際。 4. 參加實習輔導會議。 5. 參與相關證照考試，獲取證照。 6. 撰寫每日實習日誌				
實習學生之待遇	☐ 無 ☐ 時薪____ ☐ 月薪____ ☒ 車馬費：每日貳百元				
實習單位需求 (需求人數、需面試與否及其他特別規定等)	需求人數：10 人 面試與否：需面試 其它：				
實習單位可輔導學生報考之證照	人身保險證照、財產保險證照、投資型保單證照、外幣收付保險證照				
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：鄭沅岳 區主任

單位主管：廖俊彥 經理

實習內容說明書

填寫日期： 年 月 日

實習單位名稱	爭鮮股份有限公司				
實習單位負責人	黃雅瑄	職稱	經理	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	呂宜樺	職稱	專員	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	全省門市(可依同學需求先行安排)				
實習學生工作期間	☒ 暑期型實習 ☒ 學年型實習 ☒ 學年型實習				
實習學生實習主題(大項)	1. 服務態度養成，電話禮儀 2. 門市服務技巧及服務注意事項 3. 產品製作及庫存管理				
實習學生工作內容(細項)	1. 負責帶位、點餐收銀、收盤清理 2. 喜愛服務客群 3. 親切有耐心 4. 內外場調度，門市輪調 5. 維持門市清潔				
實習學生之待遇	☐ 無 ☒ 時薪： <u>158-170</u> 元 ☒ 月薪： <u>26000-29000</u> 元				
實習單位需求 (ex 可否早退...)	1. 對餐飲服務有興趣及熱忱				
實習單位可輔導 學生報考之證照					
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人：呂宜樺

單位主管：黃雅瑄

實習內容說明書

填寫日期： 年 月 日

實習單位名稱	鼎鈞數位行銷有限公司				
實習單位負責人	鄭淳甫	職稱	總經理	電話	
				e-mail	
實習單位聯絡人	田正蘋	職稱	業務經理	電話	
				e-mail	
實習學生工作地點	台中市南區忠明南路 789 號 6 樓				
實習學生工作期間	自 109 年 7 月 1 日至 109 年 8 月 31，每日 8 小時 每週工作 5 天，共 40 工作天				
實習學生實習主題(大項)	1. 電商系統執行與規劃 2. 行銷專案執行與規劃 3. 社群網路平台執行與規劃 4. 宣傳文案撰寫及廣宣需求規劃。 5. 市場資料蒐集				
實習學生工作內容(細項)	1. 網路社群的行銷企劃與執行 2. 建立在職場上應有的工作態度及責任感 3. 培養獨立，並將託付給予的任務做到最好 4. 人際關係的應對及溝通 5. 宣傳文案撰寫及廣宣需求規劃 6. 行銷數據統計分析與撰寫報告 7. 行銷素材搜集與整理 8. 文書資料處理 9. 市場趨勢需求收集分析 10. 網站前後台功能及整體動線的企劃、執行與維護。				
實習學生之待遇	☒ 無 ☐ 時薪_____ ☐ 月薪_____				
實習單位需求 (ex 可否早退…)	1. 具良好時間觀念，非合理情況勿遲到早退 2. 做事細心、負責，且謹慎、有耐性 3. 熟悉 Excel 函數及 PPT 運用尤佳				
實習單位可輔導 學生報考之證照					
備註	每位實習學生實習總時數須滿 320 小時，實際工作時數依實習合約書所載。				

填表人： 田正蘋

單位主管：_____



2020 桌上有戲 第四屆 大專暑期 實習生

開始招募囉！
全台唯一桌遊產業實習

對於桌遊，我們保持熱情、創意及培訓專業的傳承心
2020 暑期實習，帶給你不一樣的產業體驗

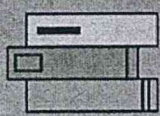


2017 產業認知

讓學生了解桌遊產業



第一屆暑期實習
活動企劃規劃與執行
桌遊教學與資料庫建立
密室逃脫產業合作
教育特刊編輯
學校社團與企業活動帶領



2018 教育學習

與學校、教學單位合作



第二屆暑期實習
活動企劃規劃與執行
桌遊教學與資料庫建立
全國中小學科展執行
教育協會活動執行
卡牌店家產業合作



2019 文創設計

學生親自桌遊設計



第三屆暑期實習
活動企劃規劃與執行
桌遊教學與資料庫建立
密室逃脫產業合作
桌上遊戲設計
桌遊企業觀摩

申請時間

即日起
至6/30
最多5名

實習時數

依學校規定
提供60-360小時

實習福利

公司提供中餐及保險
等同正職員工福利

聯絡方式

粉專私訊或
0988-254-899
廖先生