

中臺科技大學行銷管理系專業教室管理辦法

960627第8次系務會議通過

960628第3次院務會議通過

- 第一條 為提升行銷管理系(以下簡稱本系)學生專業課程學習之需要，特設立各類專業教室(以下簡稱本教室)。為妥善管理專業教室之設施與環境，確保專業教室能夠提供良好的學習環境，以維護發揮專業教室之功能，特制訂本辦法。
- 第二條 本教室專供本系學生學習之用，若其他系所欲借用，需向本系辦公室申請通過方得使用。
- 第三條 使用本教室時需向本系辦公室借用鑰匙，借用之班級或個人於使用後需負責關閉門窗、冷氣、電扇及所有電源，並維護本教室之整潔及各項設備安全與良好，方得離開教室。否則，若造成儀器設備損壞或財物損失，將由使用之班級或個人負責賠償。
- 第四條 本教室嚴禁攜帶食物或飲料入內。
- 第五條 每學期使用本專業教室之班級，有義務輪流打掃本教室，並請任課老師督導。
- 第六條 本教室開放時間按各學期課表，於未排課時段開放本系學生或其他系所登記借用，本系視情況予以核准。(例假日除外)
- 第七條 若違反本辦法第二條、第三條、第四條及第五條規定，本系得停止該班級或個人或其他系所之借使用權。情節重大者得送學務處依校規議處。
- 第八條 本設置辦法經系務會議討論通過，報請院務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。