

2026 行銷管理系專題研究與製作成果發表會規劃書

一、活動目的：

1. 激發學生思考能力並加以實踐的高層次學習。
2. 培養學生的專業技能與競爭力，連結產官學界等資源，運用合作機制培育人才。
3. 提升學生自主學習精神，團體合作與學用合一。
4. 增進學生於公開場合發表研究成果的機會。

二、活動日期：115 年 4 月 24 日（星期五）13 時 00 分至 17 時 00 分

三、活動地點：天機大樓四樓 2422 教室及系辦前走廊

四、活動說明：

1. 每組口頭報告 5 分鐘（警示鈴：4 分 1 鈴、5 分 2 鈴），講評 2 分鐘，請著正式服裝。
2. 計分方式：2 位外聘委員針對創意點子、可執行度、口頭報告、海報與產品擺設之介紹等四項評分項目做評比。

評分項目	百分比
創意點子	10 %
可執行度	10 %
口頭報告	10 %
海報與產品擺設之介紹	10 %

3. 議程：

時間	地點	活動主題	活動內容	主持人/ 評論人
13:00~13:30	系辦前走廊	簽到 / 佈置攤位		
13:30~14:30	系辦前走廊	攤位作品參觀與評分	2 位外聘委員	
14:30~14:50	2422	主席致詞	行銷管理系主任	
		來賓致詞	2 位外聘委員	
14:50~15:00		活動規則說明	司儀	
15:00~16:00		9 組專題發表	2 位外聘委員	
16:00~16:20	系辦	計分及排名時間		
16:20~16:40	2422	頒獎 / 拍照	司儀 / 2 位外聘委員	
16:40~17:00	走廊	撤攤時間		
頒獎 〈第一名 1 名 / 第二名 2 名 / 第三名 3 名 頒發獎狀〉				

五、注意事項：

1. 依照「中臺科技大學行銷管理系專題課程實施辦法」及「行銷管理系實務專題寫作繳交時程規範」辦理。
2. **無故未參加實務專題成果發表會、創意實體商品觀摩評比者，學期總成績以 0 分計算。**
3. FK3A 各組需於 **115 年 4 月 22 日(星期三)前**繳交**創意海報(PDF 電子檔)**及**專題報告(PPT 電子檔)**給指導老師，請指導老師審核並確認後一併繳交至系辦公室，以供專題發表會當天使用。
4. **發表會前日(115 年 4 月 23 日)**，請各組派員於指定位置設置展攤桌及會場布置，**發表會結束(115 年 4 月 24 日)**，請各組歸還展攤桌於指定位置及會場清潔。
5. 專題發表會時間訂為 **115 年 4 月 24 日(星期五)**，口頭報告地點於 2422 教室，簽到處及展攤位置為系辦前走廊，擺攤位置詳見系辦公室公告。
6. 專題發表會當日請於 **13:30 前準時完成展示會場布置與簽到**，**未完成者扣總成績 10 分。**
7. 專題發表會當日將準備一台電子海報機循環撥放各組創意海報檔案，各組若需於攤位上展現創意海報，請自行列印海報或準備筆電。
8. 指導老師請於 **115 年 6 月 5 日(星期五)前**，審閱無誤後並統一繳交下述資料至系辦公室，恕不受理各組學生自行繳交資料至系辦公室：
 - (1) **「實務專題研究成果報告書」(1 個 PDF 電子檔)**
請留意專題報告書之封面、書背、目錄、內容務必與專題格式一致(詳見「行銷管理系實務專題寫作繳交時程規範」)，否則予以退件。
 - (2) **發表會專題報告(1 個 PPT 電子檔)**
 - (3) **創意海報(1 個 PDF 電子檔)**
 - (4) **學生參加校外競賽或專利申請證明文件**
 - (5) **專題指導老師評分表**
9. 其他未盡事宜，以系辦公室相關公告為準。

114-2 「專題發表會」報告順序

說明：

1. 展示桌長約 200 公分*寬 75 公分，原則上兩組共用 1 桌。
2. 發表會前日(115 年 4 月 23 日)，請各組派員於指定位置設置展攤桌及會場布置，發表會結束(115 年 4 月 24 日)，請各組歸還展攤桌於指定位置及會場清潔。

報告 順序	組別	題 目	指導老師	用電(註明瓦數) 或特殊需求
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				