**中臺科技大學 行銷管理系 專業教室借用申請表〈行銷系留存〉**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請教室 |  |
| 申請人/申請單位 |  |
| 借用時間 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**月**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**日 星期**\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_：­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ~ ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 借用事由 |  |
| 備註 | 使用完必須關閉所有電源、整理教室清潔、關妥門窗 |
| 借用單位主管蓋章 |  |

行銷系承辦人：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 單位主管：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_**

**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

**中臺科技大學 行銷管理系 專業教室借用申請表〈借用單位留存〉**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請教室 |  |
| 申請人/申請單位 |  |
| 借用時間 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**月**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**日 星期**\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_：­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ~ ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 借用事由 |  |
| 備註 | 使用完必須關閉所有電源、整理教室清潔、關妥門窗 |
| 借用單位主管蓋章 |  |

行銷系承辦人：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 單位主管：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_**